



ADM.3811.05.2026

Toruń, dnia 20.01.2026 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

na sukcesywne dostawy książek dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu w roku 2026.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 87 ze zm.).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu w roku 2026 dotycząca literatury pięknej, popularnonaukowej, naukowej, literatury dla dzieci i młodzieży.
2. Zakupione materiały powinny odpowiadać następującym cechom bibliograficznym:
 - 1) Zasięg językowy i terytorialny – nieograniczony
 - 2) Forma wydawnicza – wydawnictwa zwarte i książki mówione
3. Zamawiający szacuje, że zamówiona zostanie następująca ilość książek: ok. 16000 wol.
4. Z uwagi na fakt, że na chwilę obecną Zamawiający nie może precyzyjnie określić przedmiotu zamówienia, co wynika z braku informacji dotyczących pojawiania się na rynku nowości wydawniczych w 2026 roku oraz potrzeb zgłaszanych przez czytelników, dostawa książek będzie realizowana sukcesywnie na podstawie szczegółowych zamówień określających tytuły i ilości, kierowanych do Wykonawcy przez Zamawiającego. Ostateczna ilość książek stanowiących przedmiot zamówienia uzależniona będzie od:
 - 1) wysokości środków budżetowych przeznaczonych na zakup książek,
 - 2) wysokości pozyskanych dotacji celowych,



- 3) wysokości rabatów udzielonych przez Wykonawcę.
5. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22113000-5 książki biblioteczne
6. Zamówienia dokonywane będą on-line poprzez stronę internetową Wykonawcy przez 13 agend Zamawiającego (wymagane są indywidualne dostępy).
7. Wykonawca w celu zaoferowania możliwie pełnej oferty wydawniczej musi zagwarantować współpracę z co najmniej 600 wydawcami, w tym wydawnictwami uczelnianymi, towarzystw naukowych i specjalistycznych.
Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do dostawy książek z aktualnie współpracujących wydawnictw oraz nawiązania współpracy z nowymi podmiotami w trakcie realizacji umowy.
8. Dostarczone książki muszą być fabrycznie nowe, nie używane wcześniej w innych dostawach, wolne od wad technicznych i prawnych.
9. Na dostarczone książki Wykonawca musi udzielić gwarancji jakości producenta.
10. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do systematycznej, prezentacji najbardziej aktualnej oferty wydawniczej:
 - 1) w formie elektronicznej – przekazanie aktualnie oferowanego asortymentu książek będzie następować na adres poczty e-mail upoważnionego pracownika Zamawiającego lub
 - 2) poprzez zapewnienie Zamawiającemu dostępu „online” do bieżącej oferty Wykonawcy.
11. Po zapoznaniu z bieżącą ofertą, Zamawiający złoży drogą elektroniczną zamówienie określające zamawiane tytuły i ilość egzemplarzy. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dostawcy zamówień interwencyjnych – telefonicznie lub e-mailem.
12. Dostawa książek będzie realizowana w terminie 3 dni od daty otrzymania zamówienia. Za obopólnym porozumieniem ustalony termin może być przedłużony do 14 dni w odniesieniu do pełnej ilości egzemplarzy danego tytułu.
13. Wraz z każdą dostawą książek należy dostarczyć dokument określający ceny detaliczne.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy książek zgodnie z zamówieniami na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 8 w Toruniu, piętro II – Dział Gromadzenia Zbiorów.
15. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania.

IV. Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od daty wskazanej w umowie

V. Termin płatności

1. Termin płatności wynosi 30 dni od daty prawidłowo wystawionej i dostarczonej zamawiającemu faktury VAT.
2. Faktury będą obejmowały rzeczywiście wykonaną dostawę w danym miesiącu, oddzielnie na każdą agendę.
3. Rozliczenia finansowe będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w wersji elektronicznej.



VI. Kryteria i opis sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny:
Rabat (R) – 100%
2. Sposób obliczania punktacji w kryterium – Rabat (R)

$$\text{Liczba punktów} = (\text{oferowany rabat} / \text{najkorzystniejszy zaoferowany rabat}) * 100 \text{ pkt.}$$

3. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taki sam rabat, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o w/w kryteria i sporządzi ranking ofert, który zamieści na stronach przedmiotowego postępowania.
5. Z uwagi na specyfikę działalności biblioteki Zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z więcej niż jednym Wykonawcą.

VII. Warunki udziału w ogłoszeniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust.1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 514 ze zm.).Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym ogłoszeniu).

VIII. Wymagane dokumenty

1. Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – na potwierdzenie, iż Wykonawca nie jest podmiotem, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:
 - 1) Formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Ogłoszenia;
 - 2) Wykaz wydawnictw, z którymi współpracuje Wykonawca - wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Ogłoszenia;



- 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

IX. Forma złożenia oferty

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. Ofertę – wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) należy składać do **28 stycznia 2026 roku do godz. 12.00.**
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun>
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
5. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
7. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
8. Każda oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Niepodpisana oferta podlega odrzuceniu.
9. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe

1. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zamówienia udziela Julianna Król tel. (56) 622 66 42 wew. 147.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (lub oferty) z najwyższą ilością punktów odpowiadającą wszystkim wymogom postawionym w ogłoszeniu.
3. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszenia w dowolnym momencie bez podania przyczyny.

Zatwierdzam

Kierownik Zamawiającego

Danetta Ryszkowska-Mirowska

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Wykaz wydawców, z którymi aktualnie współpracuje Wykonawca